**एस आर – १/ S. R. -1**

**छुट्टी की अर्जी का फार्म**

**FORM OF AAPLICATION FOR LEAVE**

**(अनुपुरक नियम 216 देखिए)**

**(See Supplementary Rule 216)**

**टिप्पणी :‌- मद संख्या 1 से 11 प्रत्येक प्रार्थी को भरनी चाहिए, चाहे वह राजपत्रित हो या अराजपत्रित |**

**NOTE :- Items 1 to 11 must be filled in by all applicants whether gazetted or non-gazetted.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **प्रार्थी का नाम/Name of applicant** | **:** |  |
|  | **लागू होने वाली छुट्टी नियमावली / Leave Rules applicable** | **:** |  |
|  | **पद /Post held** | **:** |  |
|  | **विभाग, कार्यालय और अनुभाग**  **Department, office and Section** | **:** |  |
|  | **वेतन / Pay** | **:** |  |
|  | **वर्तमान पद पर मिलनेवाला मकान किराया भत्‍ता, सवारी भत्‍ता, या अन्‍य प्रतिकार भत्‍ते ।**  **House rent allowance, conveyance allowance , or other Compensatory allowances drawn in the present post** | **:** |  |
|  | **मांगी गयी छुट्टी का किस्‍म, अवधि और उसके शूरू होने की तारीख**  **Nature and period of leave applied for and date from which required** | **:** |  |
|  | **रविवार और छुट्टी के दिन यदि कोई हो, जिन्‍हे छुट्टी से पहले / बाद में जोड़ना चाहते हैं।**  **Sunday & Holidays, if any proposed to be prefixed / Suffixed to leave** | **:** |  |
|  | **छुट्टी का कारण**  **Ground on which leave is applied for** | **:** |  |
|  | **पिछली छुट्टी से, लौटने की तारीख उस छुट्टी की किस्‍म तथा अवधि**  **Date of return from last leave, and the nature and period of that leave** | **:** | **-** |
|  | **मेरा विचार आगामी छुट्टी मे \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ के खण्‍ड वर्षों के लिए छुट्टी यात्रा रियायत लेने का है / नही है ।**  **I propose / do not propose to avail myself of leave travel Concession for the block years\_\_\_\_\_ during the ensuing leave** | **:** | **-** |
| 1. **क** | **मै वचन देता हूं कि औसत वेतन छुट्टी / परिवर्तित छुट्टी का अवधि मे लिए गये छुट्टी वेतन और आधे औसत वेतन / आधे वेतन की छुट्टी में मिलने वाले वेतन के अन्‍तर की उस रकम को वापस कर दूंगा जो छुट्टी की समाप्ति पर अथवा उसके दौरान मेरे सेवा निवृत होने की स्थिती में मूल नियम ८१ (ख) (ii) संशोधित छुट्टी नियमावली,१९३३, के नियम ११ (ग) (iii) के लागू न होने पर अनुमत्‍य न होती।/**  **I undertake to refund the difference between the leave salary drawn during leave on average pay / commuted leave and that admissible during leave on half average pay/ half pay leave, which would not have been admissible had the proviso to F.R.81 (b) (ii) rule 11 (c) (iii) of the Revised Leave Rules, 1933, not been applied in the event of my retirement from service at the end or during the currency of the leave** | **:** | **-** |
|  | **मै वचन देता हूं कि मेरे स्‍वेच्‍छा से सेवा निवृत होने या सेवा से त्‍याग पत्र देने तक मै कम से कम आधे वेतन की उतनी छुट्टी अर्जित न कर सके जितनी अगिम छुट्टी मैने ली है तो मै अगिमछुट्टी के दौरान जो मूलनियम ८१ (ग)/ संशोधित छुट्टी नियमावली, १९३३ के नियम ११ (घ) के लागू न किये जाने पर मुझे न मिल पाती, मिले छुट्टी के वेतन को वापस कर दूंगा।**  **I undertake to refund the leave salary drawn during “Leave not due” Which would not have been admissible had F.R. 81 (c)/Rule 11 (d) of the Revised Leave Rules, 1933, not been applied, in the event of my voluntary retirement or resignation from service at any time until I earn half pay leave not less than the amount of leave not due availed of by me** | **:** | **-** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **तारीख*/Date :*** |  | **प्रार्थी के हस्‍ताक्षर**  ***Signature of applicant*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 14. | **नियंत्रक अधिकारी की टिप्‍प्‍णी और/ या सिफारिश**  **Remarks and/or recommendation of the Controlling Officer.** | **:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **तारीख*/Date* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **हस्‍ताक्षर**  ***Signature* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  | **पदनाम/*Designation*** |

**छुट्टी की अनुमत्‍यता के बारे में प्रमाण पत्र**

**CERTIFICATE REGARDING ADMISSIBILITY OF LEAVE**

**( राजपत्रित अधिकारीयों के सम्‍बन्‍ध में महालेखाकार द्वारा)**

**(By Accountant General in the case of gazetted officers)**

**14.प्रमाणित किया जाता है कि \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_से\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**तक \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ दिन के लिए \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_नियमावली के नियम\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**के अधिन \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ अनुमत्‍य है ।**

**(छुट्टी की किस्‍म)**

**14.Certified that\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(nature of leave)**

**for\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ from \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_to\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Is, admissible under rule \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ of the \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Rules.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **तारीख*/Date* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **हस्‍ताक्षर**  ***Signature* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  | **पदनाम/*Designation*** |

**15.\*स्‍वीकृती देने वाले अधिकारी के आदेश :-**

**15. \* Orders of the sanctioning authority :-**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **तारीख*/Date* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **हस्‍ताक्षर**  ***Signature* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  | **पदनाम/*Designation*** |

**\* यदि प्रार्थी को कोई प्रतिकार भत्‍ता मिलता हो तो मंजुरी देने वाले अधिकारी को यह लिखना चाहिए कि छुट्टी पूरी होने पर प्रार्थी उस पर या किसी ऐसे पद पर लौटने की आशा है या नही जहां इसी प्रकार का भत्‍ता मिलता है ।**

**\* If the applicant is drawing any compensatory allowance, the sanctioning authority should state whether on the expiry of leave he is likely to the same post or to another post carrying a similar allowance.**